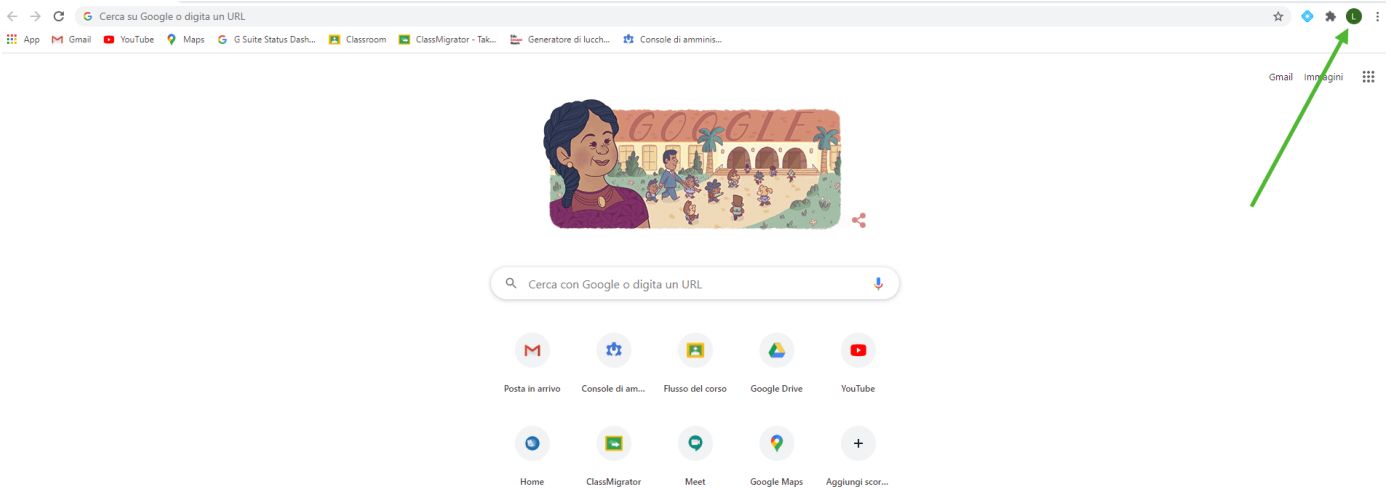
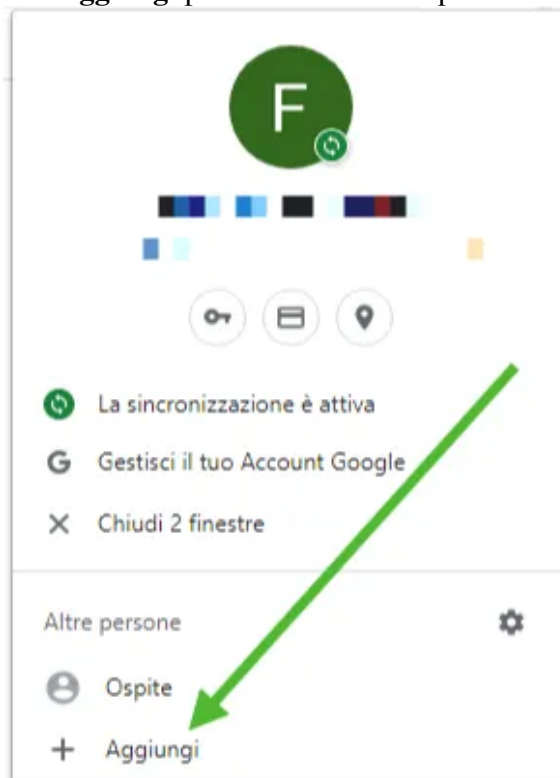


Da PC:

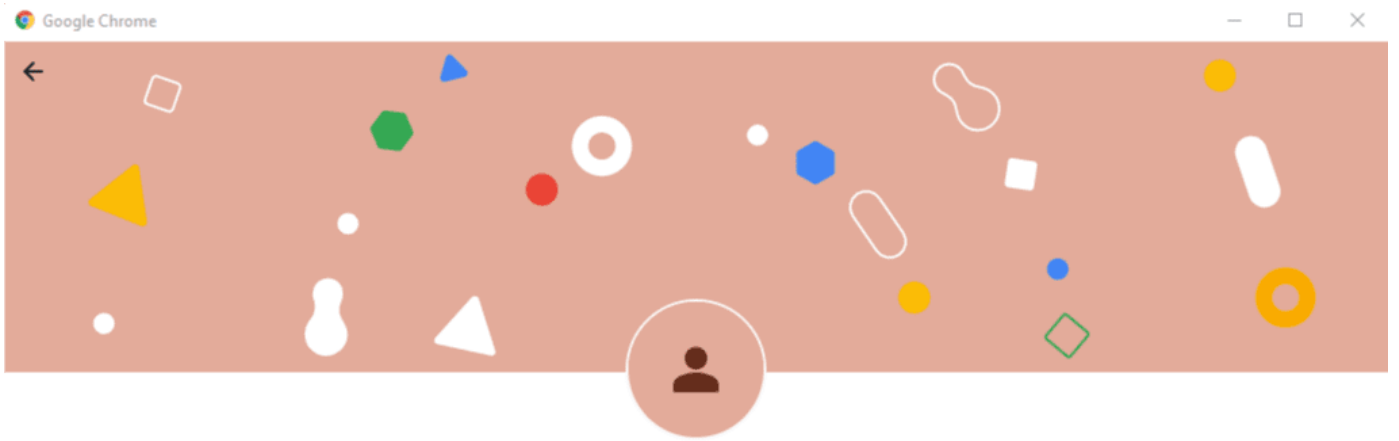
1. Apri una pagina del browser Google Chrome e clicca sul cerchietto con la tua iniziale, o la tua foto, in alto a destra:



2. Nella finestra che si apre clicca su **Aggiungi** per creare un nuovo profilo Chrome:



3. Nella nuova finestra che si aprirà clicca **Accedi**:



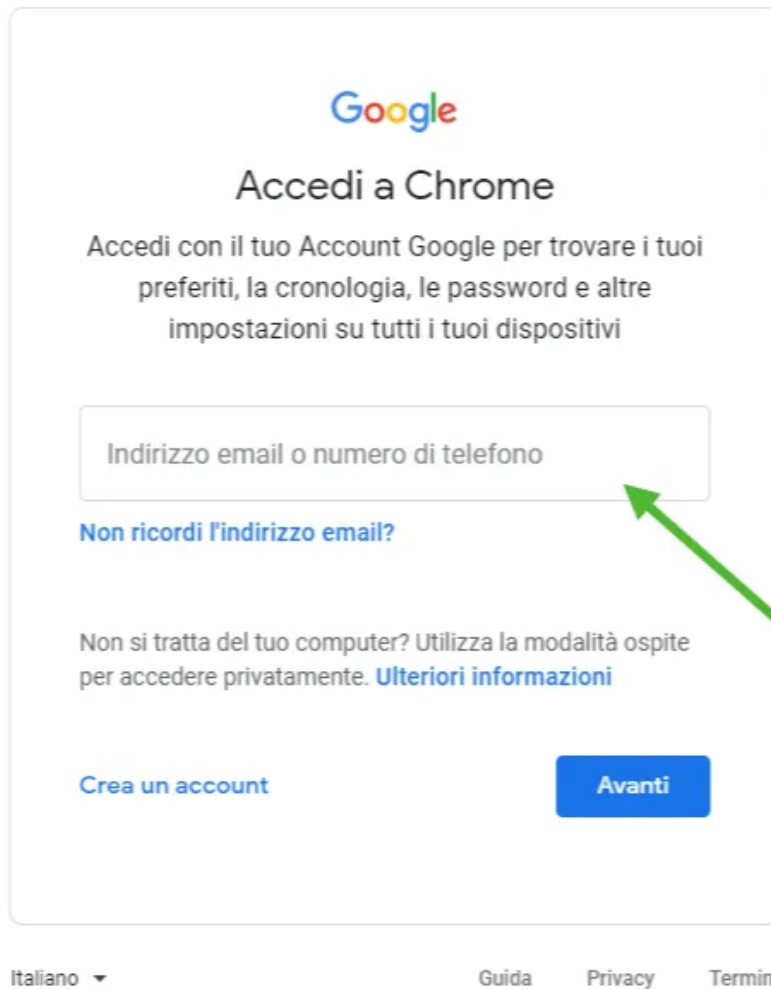
Configura il tuo nuovo profilo di Chrome

Per accedere ai tuoi contenuti Chrome su tutti i tuoi dispositivi, accedi e attiva la sincronizzazione.

Accedi

Continua senza un account

4. Inserisci l'indirizzo email fornito dalla scuola e clicca su **Avanti:**



Google

Accedi a Chrome

Accedi con il tuo Account Google per trovare i tuoi preferiti, la cronologia, le password e altre impostazioni su tutti i tuoi dispositivi

[Non ricordi l'indirizzo email?](#)

Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#)

5. Inserisci la password, che poi dovrai cambiare, fornita dall'amministratore e clicca su **Avanti**:

Docente Test

Inserisci la password

.....



[Password dimenticata?](#)

Avanti

7. Accetta l'accordo:



Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: . L'account è compatibile con tanti [servizi Google](#), ma è il tuo amministratore di ipsteleseischia.edu.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account docente.test@ipsteleseischia.edu.it, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetto" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account docente.test@ipsteleseischia.edu.it, nonché di accettare i [Termini di servizio di Google](#) e le [Norme sulla privacy di Google](#).

8. Cambia la password, con una a tua scelta, inserendola due volte.

Poi Clicca **Avanti**.



Google
Ciao

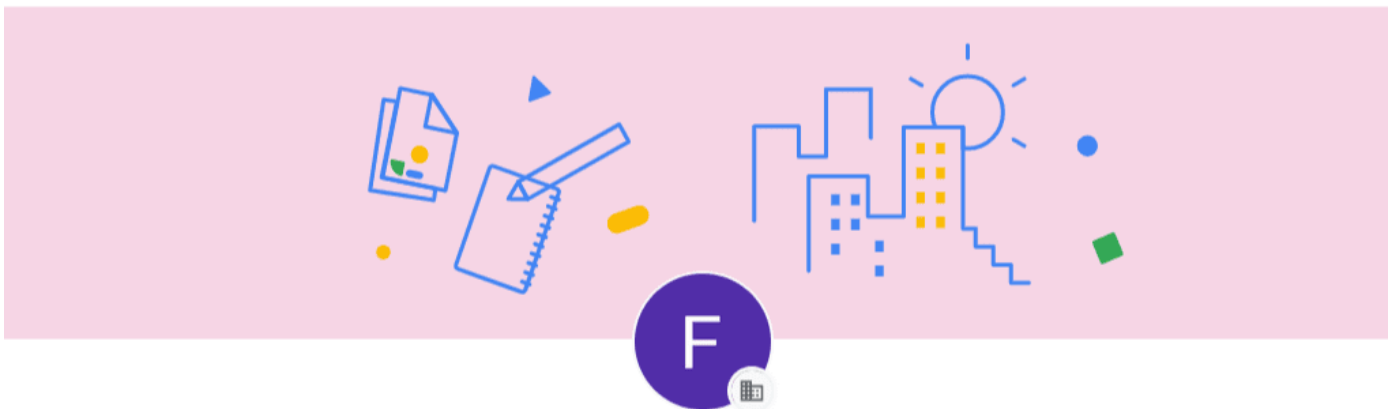
Crea una password efficace
Crea una nuova password efficace che non utilizzi per altri siti web

Almeno otto caratteri

Mostra password

Avanti

9. Quando appare la schermata di benvenuto clicca **Next**:



Ti diamo il benvenuto nel tuo nuovo profilo

Questo account è gestito da gtrainerdemo.didatticainnovativa.com

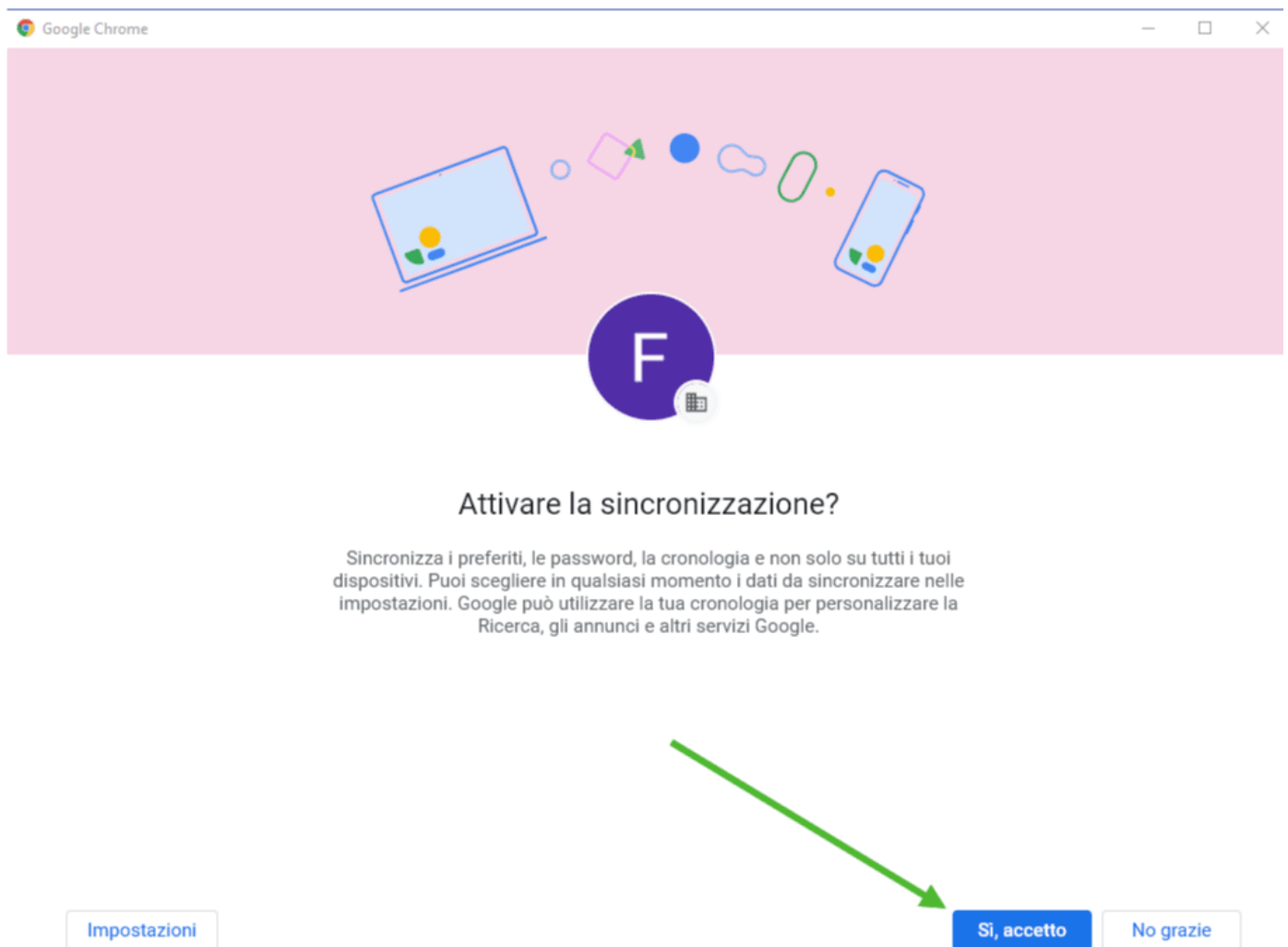


Stai per aggiungere un profilo gestito a questo browser. L'amministratore ha il controllo del profilo e può accedere ai relativi dati. I preferiti, la cronologia, le password e altre impostazioni possono essere sincronizzati con il tuo account e gestiti dall'amministratore.

Next

Annulla

10. Attiva la sincronizzazione cliccando su **Si, accetto**:



The image shows a screenshot of a Google Chrome browser window. The title bar at the top reads "Google Chrome" and includes standard window control icons (minimize, maximize, close). The main content area has a light pink background. At the top, there are several colorful icons representing different devices and data types: a laptop, a square, a triangle, a circle, a cloud, a paperclip, and a smartphone. Below these icons is a large purple circle containing a white letter "F" and a small calendar icon. The text "Attivare la sincronizzazione?" is centered below the icons. Underneath, there is a paragraph of text explaining synchronization. At the bottom, there are three buttons: "Impostazioni" on the left, "Si, accetto" in the center (highlighted with a green arrow), and "No grazie" on the right.

Google Chrome

Attivare la sincronizzazione?

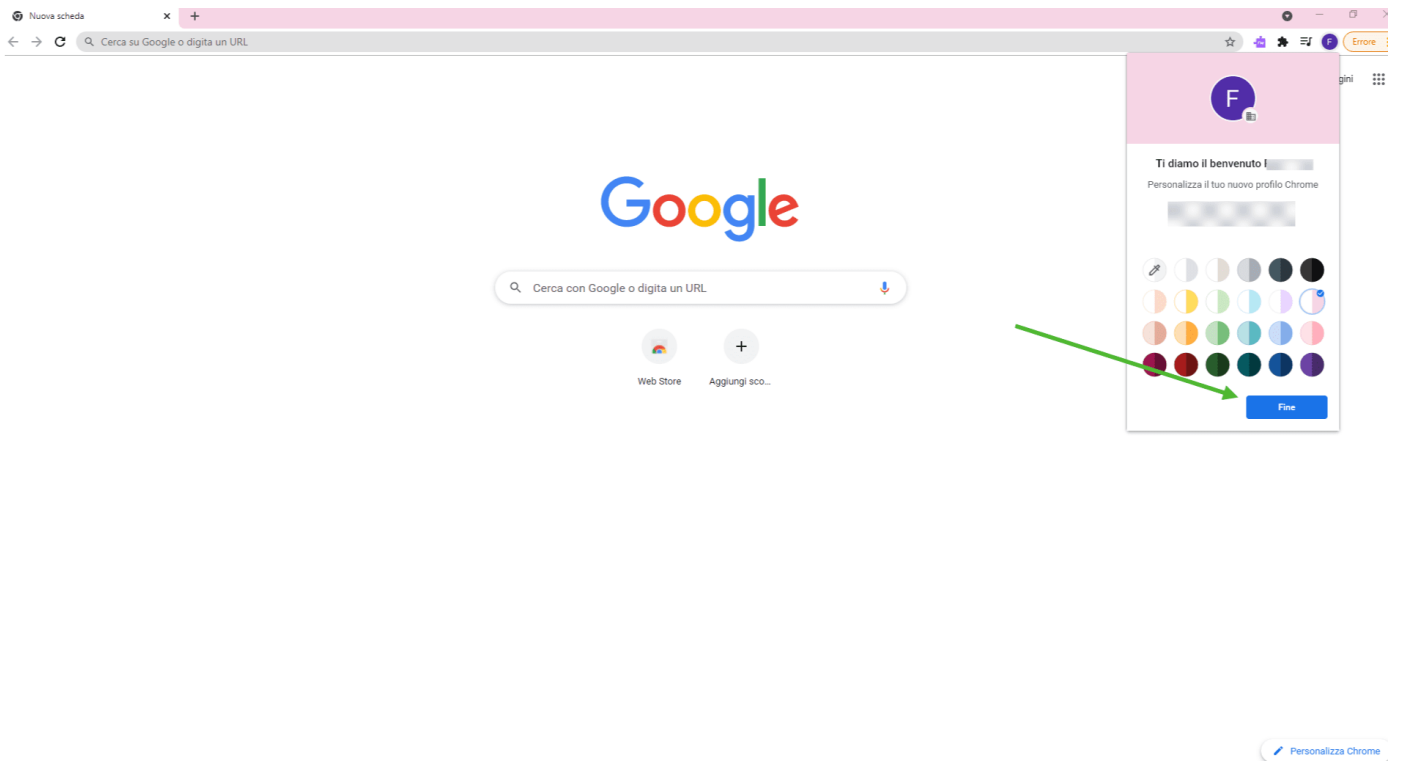
Sincronizza i preferiti, le password, la cronologia e non solo su tutti i tuoi dispositivi. Puoi scegliere in qualsiasi momento i dati da sincronizzare nelle impostazioni. Google può utilizzare la tua cronologia per personalizzare la Ricerca, gli annunci e altri servizi Google.

Impostazioni

Si, accetto

No grazie

11. A questo punto la finestra si aprirà a tutto schermo e puoi cliccare su **Fine**:

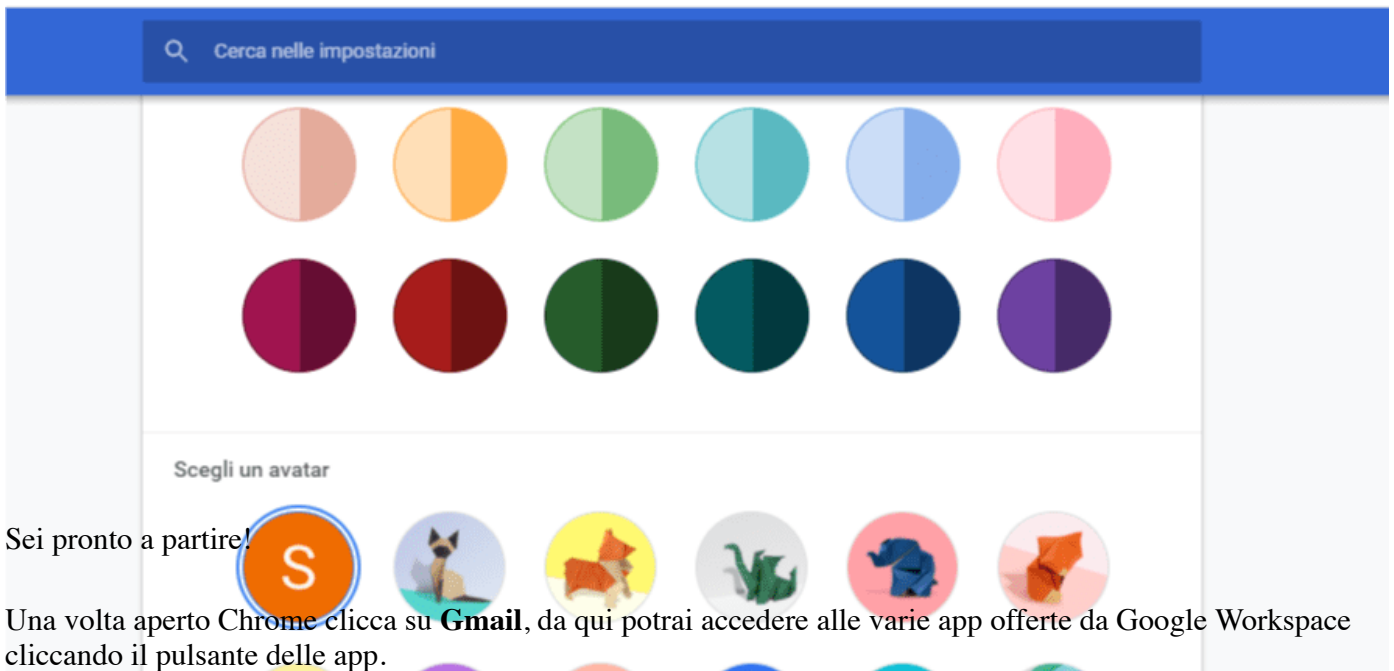


Adesso che il tuo account è attivo, puoi **passare da un profilo all'altro** cliccando sul pallino in alto a destra:

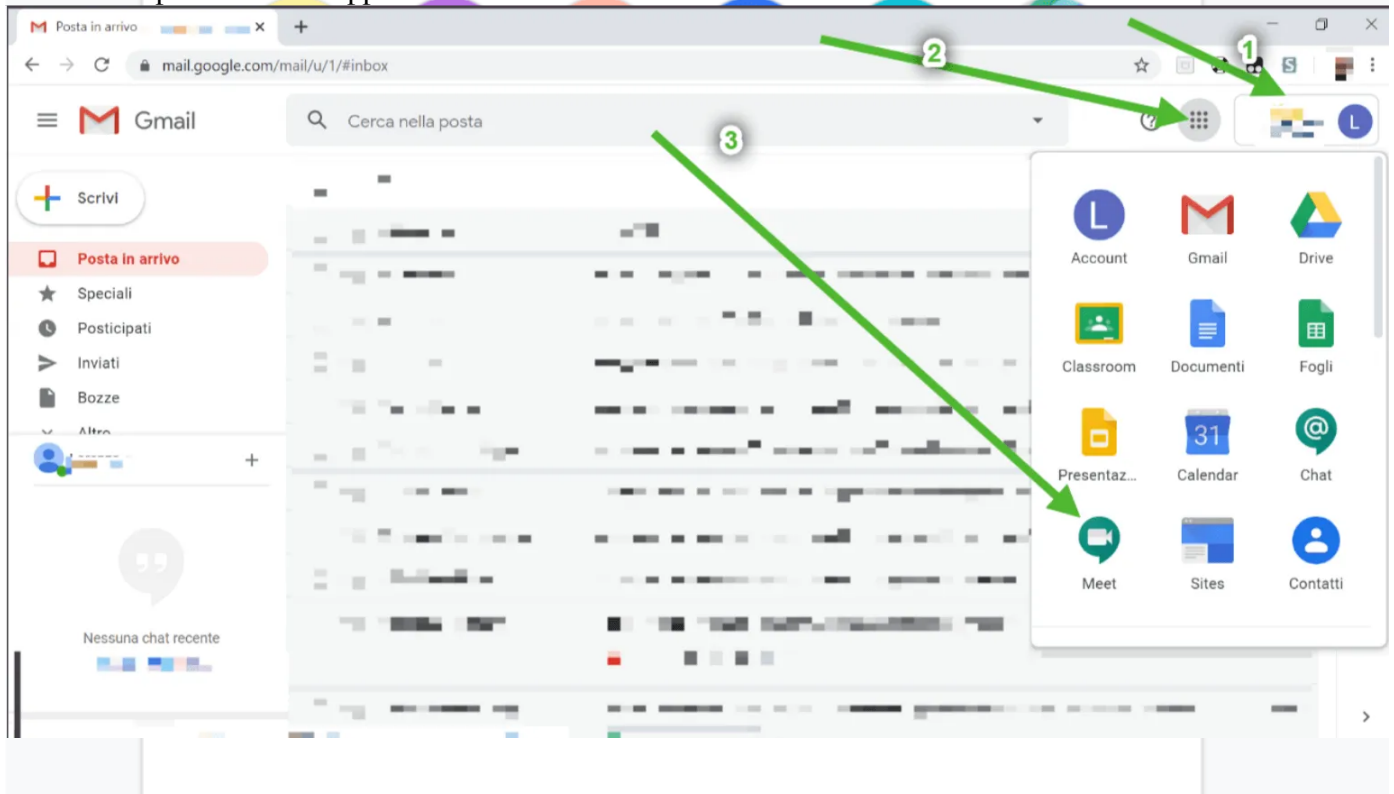


Se preferisci avere un collegamento sul desktop al profilo, segui questi step:

- Clicca sul pallino in alto a destra
- Clicca sulla rotellina delle impostazioni (sopra la lista dei profili)
- Clicca sui tre puntini vicino all'icona del profilo e scegli **Modifica**
- Nella pagina che si aprirà, in basso, troverai il pulsante per creare il collegamento

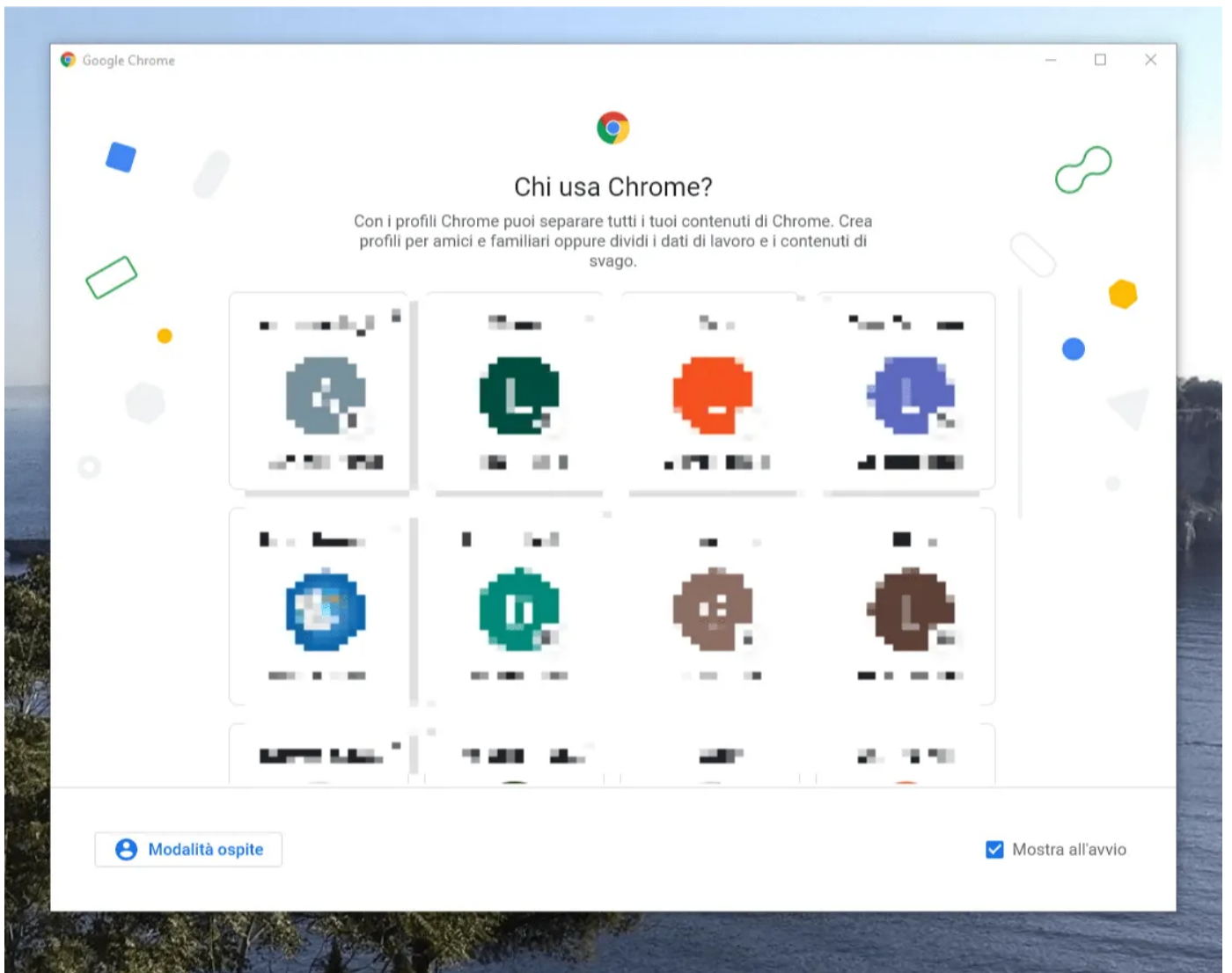


Una volta aperto Chrome clicca su **Gmail**, da qui potrai accedere alle varie app offerte da Google Workspace cliccando il pulsante delle app.



Da poco Google ha rilasciato una **graditissima novità**: adesso è possibile scegliere all'avvio il profilo da usare!

Non appena cliccate sull'icona di Chrome vi appare questa finestra:

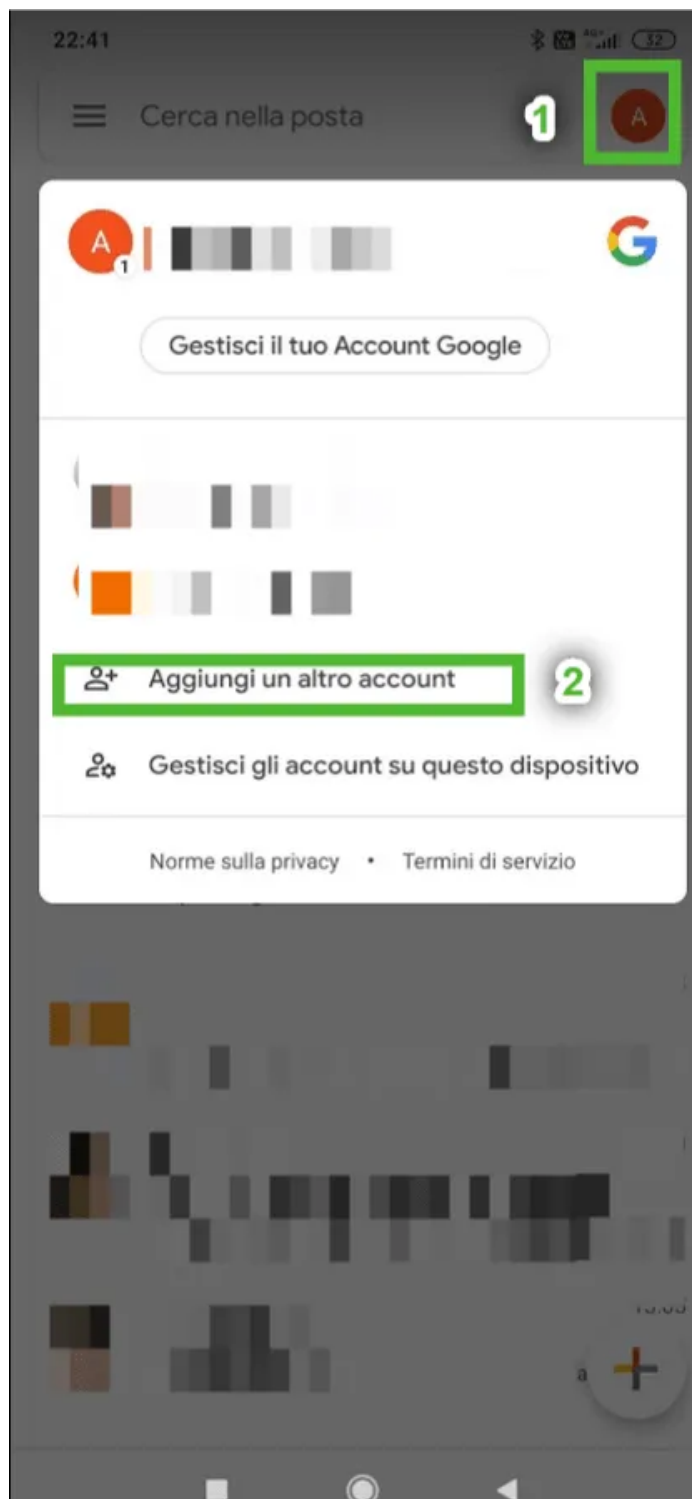


Da dispositivo mobile:

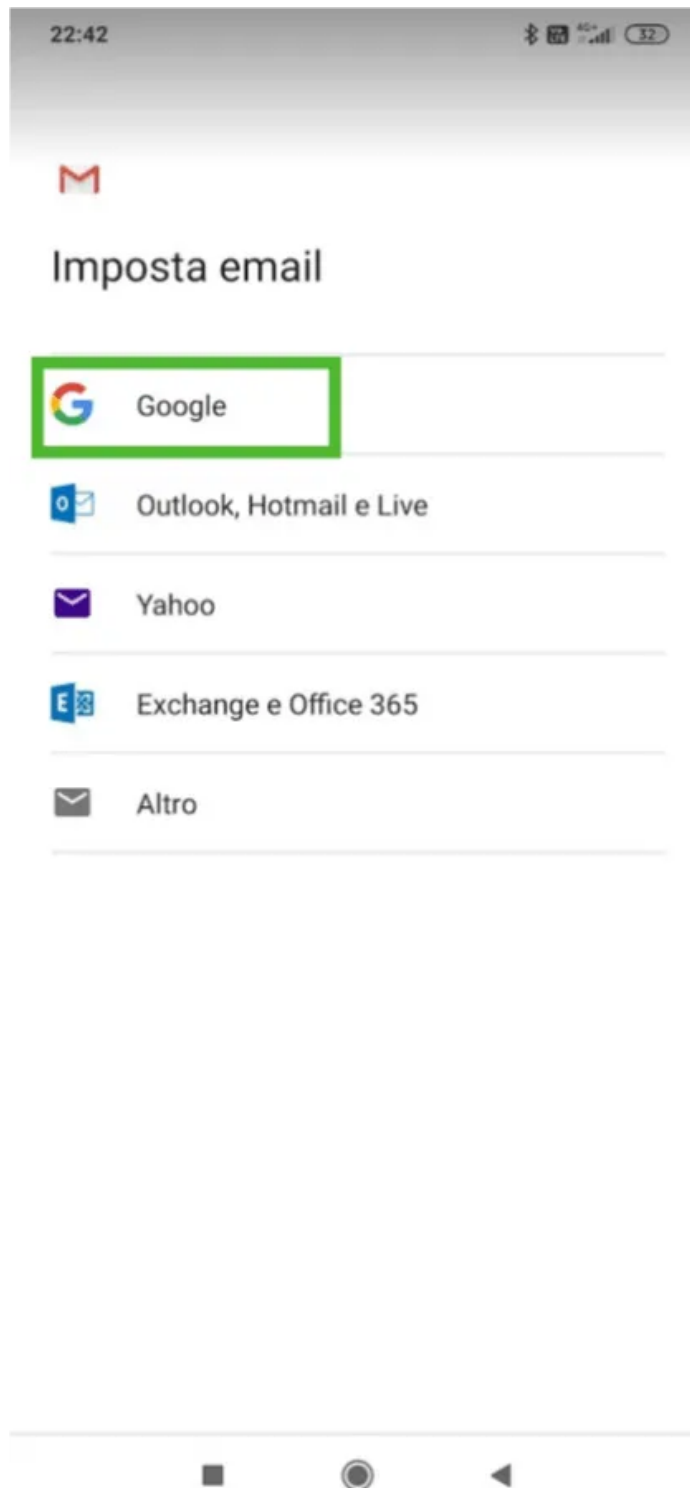
Da dispositivo mobile i passaggi sono gli stessi, ma le schermate sono leggermente diverse.

1. Se non hai l'app Gmail, vai su [Google Play Store](#) o [Apple App Store](#) e scaricala. Una volta scaricata, aprila e segui la procedura per attivare un nuovo account.

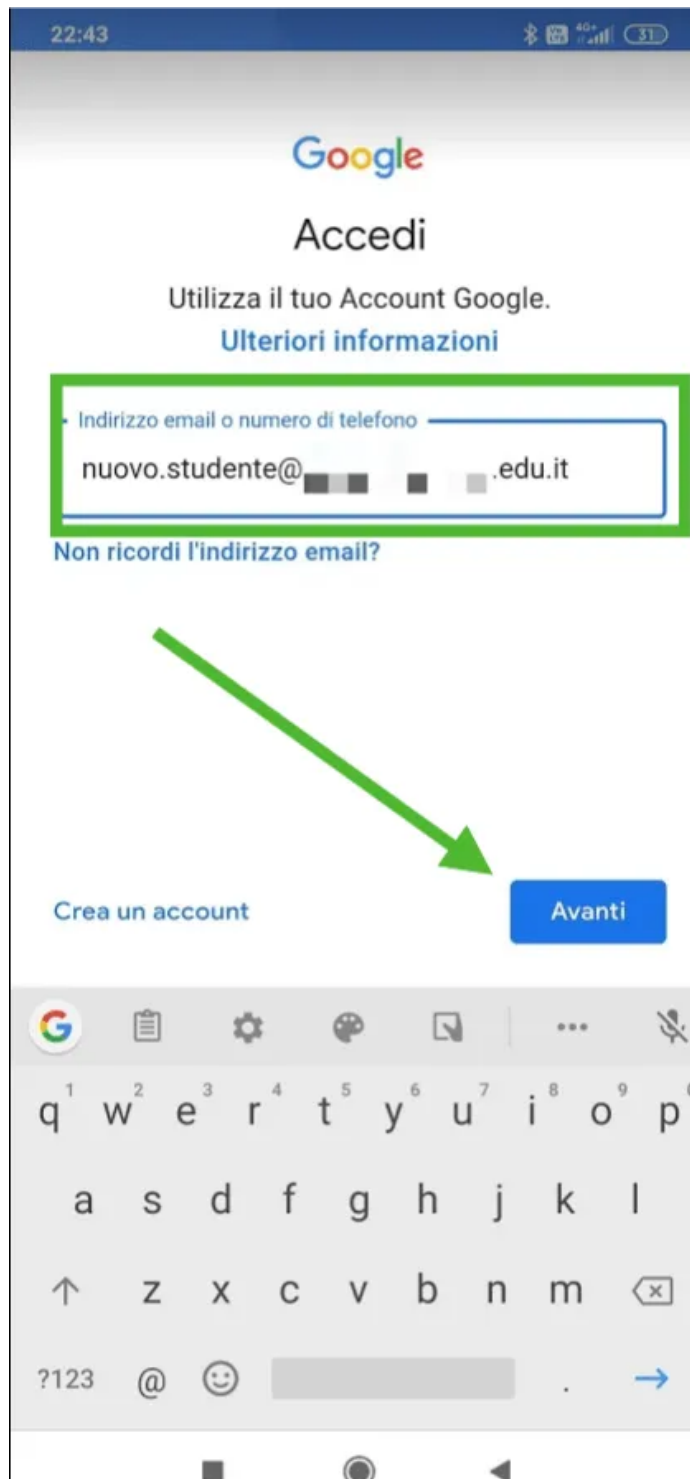
Se invece hai già l'app Gmail, clicca sull'icona circolare in alto a destra e poi su **Aggiungi un altro account**:



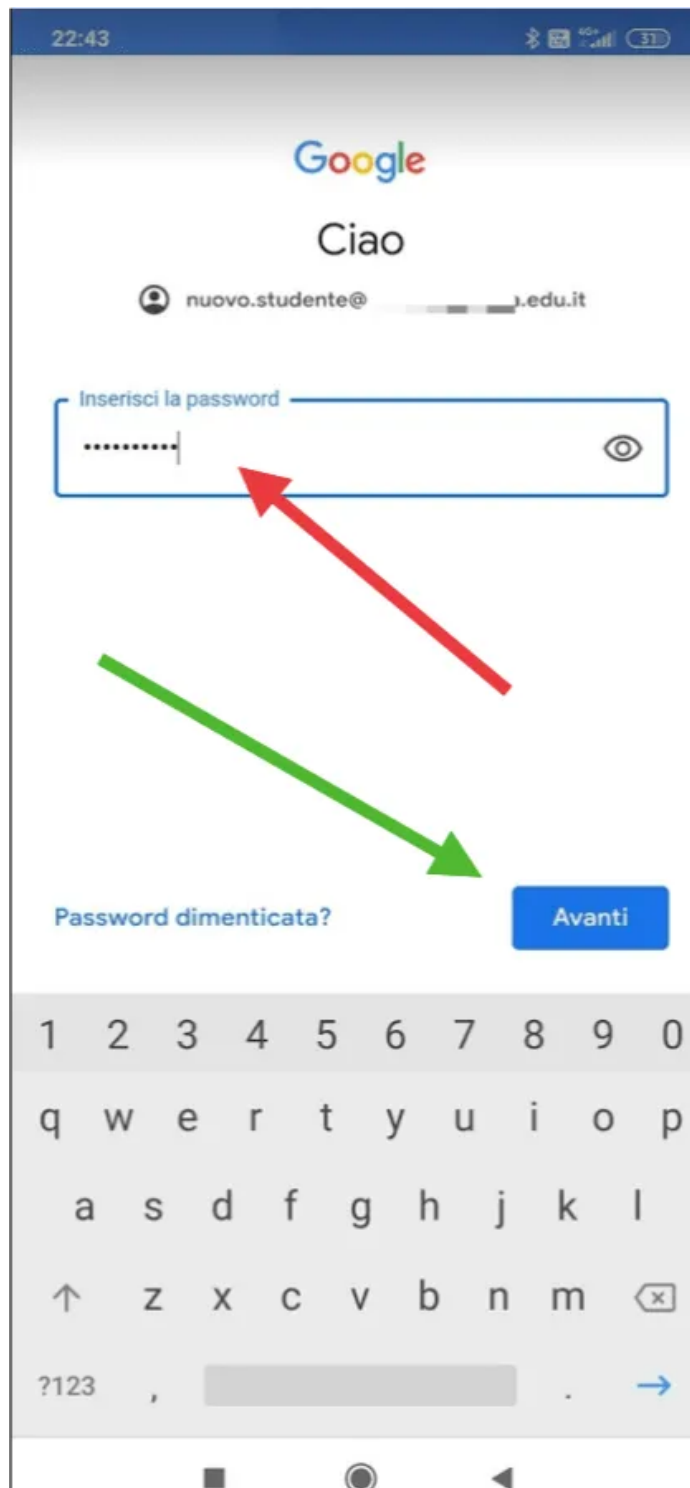
2. Scegli Google nella schermata successiva:



3. Inserisci l'indirizzo email fornito dall'amministratore o dall'insegnante (di solito nel formato **nome.cognome@nomescuola.edu.it**):



4. Inserisci la **password**, da cambiare subito dopo, fornita dall'amministratore o dall'insegnante:



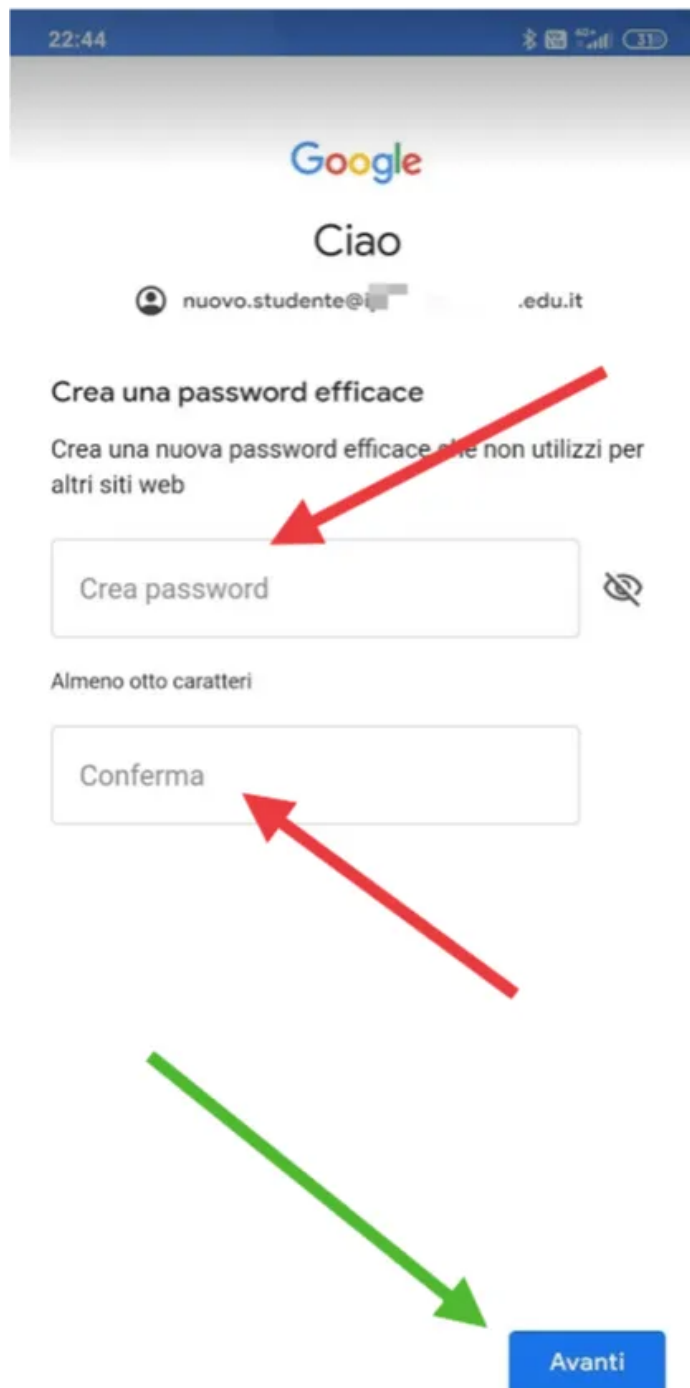
5. Leggi e accetta l'[informativa privacy](#) di Google.



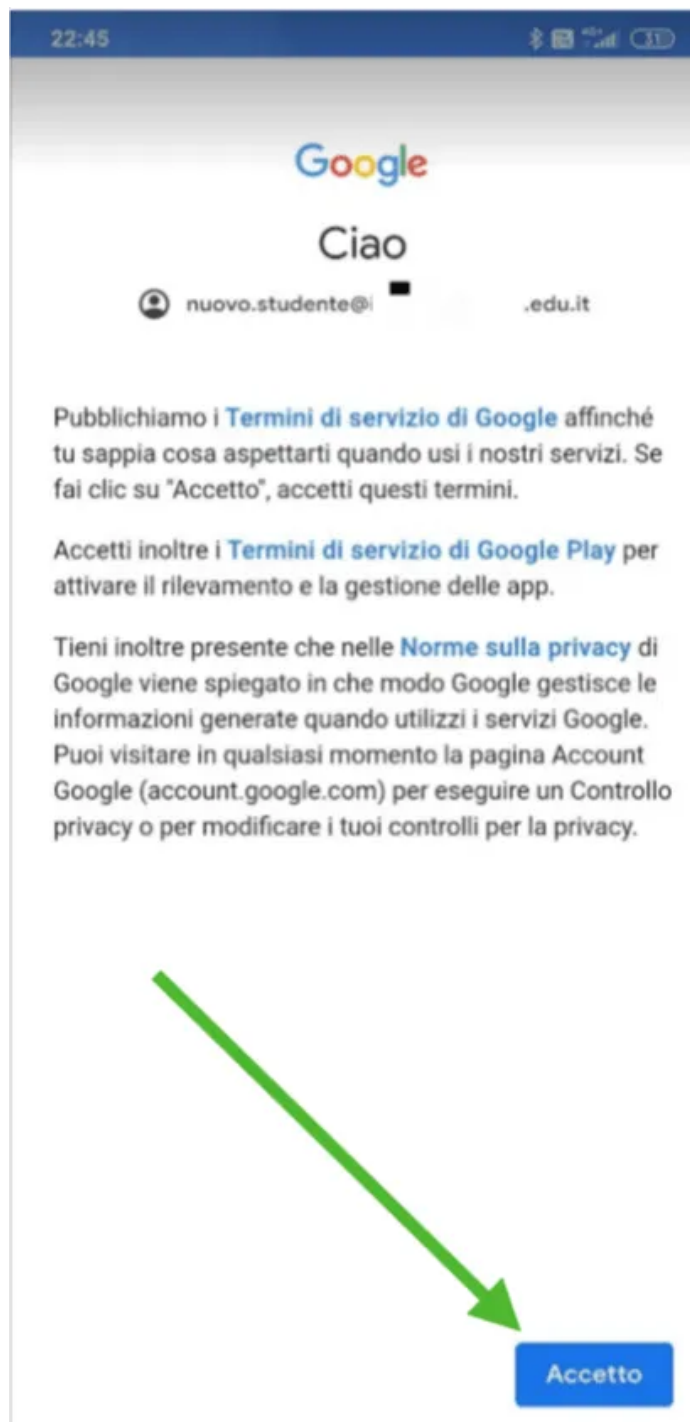
6. Cambia la password con una di tua scelta, cercando di rispettare alcune regole (una maiuscola, poi minuscole e qualche numero, almeno 8 caratteri).

Devi inserirla due volte.

Potrebbe chiedervi di inserire un CAPTCHA.



7. Accetta i **Termini di servizio** di Google:



8. Infine verrai reindirizzato alla tua casella di posta su **Gmail** e potrai iniziare ad usare l'account.

Nota che, a differenza del PC, da dispositivo mobile dovrai scaricare le app che desideri usare (ad es. Classroom, Meet, Drive, ecc.), ma quando le aprirai troverai già l'account che hai attivato e dovrai solo selezionarlo.

22:46

4G+ 30



Cerca nella posta

n

POSTA IN ARRIVO



**Prova le notifiche solo per le email a
priorità elevata**

Puoi cambiare la tua preferenza in qualsiasi
momento dalle Impostazioni

[Attiva](#)

[No, grazie](#)



Il team di Gmail

22:46

Suggerimenti per utilizzare la tua nuova...

Ti diamo il benvenuto nella tua casella di...



Il team di Gmail

22:46

Scarica l'app ufficiale di Gmail

Scarica l'app ufficiale di Gmail Le migliori...

